



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

GUÍA PARA LA PREINSCRIPCIÓN EN LOS TÍTULOS PROPIOS CURSO ACADÉMICO 2018-2019

Ante todo, queremos agradecerle su interés por los cursos de formación permanente de la Universidad Complutense de Madrid.

En esta Guía le explicamos los distintos pasos que debe seguir para preinscribirse en alguno de nuestros másteres propios, especialistas o expertos:

- Una vez seleccionado el título propio de su interés a partir del [listado](#) de cursos ofertados, pinche en el recuadro rojo de “Ficha de preinscripción”.
- En primer lugar, accederá a la pantalla de registro en nuestro sistema, donde deberá proporcionarnos la documentación solicitada y pagar la tasa de preinscripción.
- Una vez haya finalizado su preinscripción, la Secretaría de estudiantes del centro al que está adscrito el título realizará una revisión administrativa para determinar si la documentación aportada es correcta y suficiente. En caso contrario, recibirá un correo electrónico en el que se le comunicará que debe aportar nueva documentación o subsanar errores.
- Posteriormente, el director/a del título llevará a cabo el proceso de admisión de estudiantes. Si Ud. resultara admitido/a, recibirá un correo electrónico con la notificación de admisión y las instrucciones para realizar la matrícula en el plazo previsto.

El proceso de preinscripción es sencillo y bastante intuitivo. En esta breve Guía le mostramos los distintos pasos que se siguen:

REGISTRO EN LA APLICACIÓN, ACCESO Y CONTRASEÑAS

Para preinscribirse en nuestros títulos propios por primera vez, deberá comenzar registrándose en nuestra aplicación, tanto si ya dispone de cuenta de correo de la UCM como si no. Para ello, haga clic en el vínculo resaltado en letra azul, tal y como se muestra en la siguiente imagen. Le enviaremos una contraseña a su correo electrónico, con la que podrá acceder a la aplicación.

Acceso a la preinscripción

Bienvenido/a

Desde esta página usted podrá autenticarse para entrar en la preinscripción de Títulos Propios. También podrá consultar el estado de su preinscripción si ya ha completado el proceso por esta misma vía.

Plazos de preinscripción

Plazo general de solicitud: del 12/03/2018 al 31/01/2019

Especifique la dirección de correo electrónico y su contraseña

Aunque sea alumno de la UCM deberá registrarse para acceder a la aplicación

Si ud. no dispone de un usuario y una clave, por favor, acceda al formulario de registro.

Correo electrónico

Contraseña

Enviar


Si ud. no recuerda su clave, por favor, acceda al envío de clave.

Una vez registrado su correo electrónico en nuestra aplicación, se le enviará automáticamente un email con la clave para poder acceder a la misma y proceder con su preinscripción. **Puede solicitar que el sistema genere una nueva clave** una vez acceda a la aplicación, a través de la opción “cambiar contraseña” localizada en el margen superior.

Cuando acceda a la aplicación con su usuario y contraseña, podrá comenzar con el proceso de preinscripción, que consta de tres apartados:

1) DATOS PERSONALES Y ACADÉMICOS

En esta sección deberá rellenar todos los campos relativos a sus datos personales y académicos. **Tenga en consideración las recomendaciones en color azul.** Es importante que introduzca correctamente todos los datos (evitando abreviaciones e incluyendo tildes), ya que su nombre y apellidos aparecerán en el diploma final tal como los haya consignado en este primer momento. Para confirmar la introducción de sus datos personales, **haga clic en la opción de “enviar”** que se encuentra al final de la sección.



**UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID**

Títulos Propios

Gestión de Publicidad Programática - 2018/2019

Datos preinscripción
Documentación
Pagar y tramitar preinscripción
Otras preinscripciones

Finalizar
Atrás

Debe subir un documento de cada tipo y realizar el pago de su preinscripción. Posteriormente, no olvide pulsar el botón "Finalizar"

Datos personales y académicos

Datos de identificación

Tipo documento*:

Nº Documento*:

Por favor cumplimente sus datos en minúsculas, usando la mayúscula sólo para la primera letra de su nombre y apellidos

Nombre*:

1º Apellido*:

2º Apellido*:

Nacionalidad*:

Sexo*:

Datos de contacto

Tipo de vía*:

Nombre de vía*:

Número*:

Si la vivienda no tiene número introduzca a/n

Escalera*:

Piso*:

Letra*:

Localidad*:

Código postal*:

Provincia*:

Seleccione **EXTRANJEROS** si su país es distinto a España

País*:

Teléfono 1*:

Teléfono 2*:

Ocupación*:

Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)*:

Localidad*:

Provincia*:

Nacidos fuera de España deben seleccionar **EXTRANJEROS**

País*:

Datos académicos

Forma de acceso*:

Seleccione **Experiencia profesional** sólo si no cuenta con titulación universitaria

Procedencia académica

País*:


Universidad de procedencia*:

Titulación*:

Enviar

2) DOCUMENTACIÓN

En esta sección deberá adjuntar la documentación que se le requiere para poder formalizar su preinscripción. Para ello, **haga clic en la opción "nuevo"** dentro de cada categoría y siga el procedimiento habitual de adjuntado de archivos. Recuerde que las extensiones admitidas para los documentos son: pdf, txt, jpg, doc, y docx.


UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID

Títulos Propios
 Gestión de Publicidad Programática - 2018/2019

Datos preinscripción Documentación Pagar y tramitar preinscripción Otras preinscripciones

Finalizar Atrás

Debe subir un documento de cada tipo y realizar el pago de su preinscripción. Posteriormente, no olvide pulsar el botón "Finalizar"

Documentación

Forma de acceso: Titulados comunitarios

Documento agregado correctamente.

Documentación a aportar			
Documento	Estado Actual	Posibles Estados	Agregar Documento
Certificado de notas debidamente traducido o Suplemento Europeo al Título (SET)	Pendiente de Entrega	Mostrar	Nuevo
Curriculum vitae	Pendiente de Revisión	Mostrar	Nuevo
DNI o equivalente	Pendiente de Entrega	Mostrar	Nuevo
Título Universitario debidamente traducido, en su caso (extranjeros del EEES)	Pendiente de Entrega	Mostrar	Nuevo

Documentos cargados			
Titulo	Tipo	Subido	Fichero
Curriculum.docx	Curriculum vitae	15/03/2018 11:23	Ver fichero

Cuando la Secretaría de estudiantes del centro responsable del título revise la documentación que ha subido a nuestro sistema, aparecerán distintos tipos de mensajes que podrá visualizar cuando vuelva a entrar en la aplicación, y si se diese el caso, identificar con qué documento podría haber algún problema. En todo caso, siempre recibirá un correo electrónico notificándole del estado de su documentación y preinscripción.

Como puede verse en la imagen inferior, la documentación puede ser validada, estar errónea o estar pendiente de traducción o de legalización. En estos casos, debe volver a acceder a la aplicación con su correo y contraseña, y volver a subir los documentos requeridos para completar debidamente su preinscripción. **El plazo para subsanar la documentación no aceptada es de diez días desde el envío del email informativo.** En caso contrario, las solicitudes serán desestimadas.

Documentación

Forma de acceso: Titulados comunitarios

Documentación a aportar			
Documento	Estado Actual	Posibles Estados	Agregar Documento
Certificado de notas debidamente traducido o Suplemento Europeo al Título (SET)	Validado	Mostrar	Nuevo
Curriculum vitae	Validado	Mostrar	Nuevo
DNI o equivalente	Erroneo	Mostrar	Nuevo
Título Universitario debidamente traducido, en su caso (extranjeros del EEES)	Pendiente de Traducción	Mostrar	Nuevo

3) PAGAR Y TRAMITAR LA PREINSCRIPCIÓN.

Para proceder con el pago de su preinscripción, haga clic en la pestaña “Pagar y tramitar preinscripción” y pulse el botón “Pagar”.

The screenshot shows the 'Títulos Propios' section for 'Emprendimiento Social - 2018/2019'. The navigation bar includes 'Datos preinscripción', 'Documentación', 'Pagar y tramitar preinscripción', and 'Otras preinscripciones'. The 'Pagar y tramitar preinscripción' tab is active, showing a 'Finalizar' button and an 'Atrás' button. A warning message states: 'No olvide realizar el pago de su preinscripción. Posteriormente, no olvide pulsar el botón "Finalizar"'. The main content is titled 'Preinscripción solicitada' and is divided into three sections: 'Método de pago', 'Tramitar preinscripción', and 'Generar resguardo'. In the 'Método de pago' section, the 'Importe de la tasa de gestión de preinscripción' is 40€ and the 'Estado del pago de la tasa de preinscripción' is 'Pendiente de pago'. A 'Pagar' button is circled in red. In the 'Tramitar preinscripción' section, the 'Título' is 'Emprendimiento Social' and the 'Estado' is 'Pendiente de confirmación por parte del estudiante'. A 'Finalizar' button is present. In the 'Generar resguardo' section, a note states: 'Para generar el resguardo de la preinscripción es necesario haber subido todos los documentos solicitados y haber pagado.' and a 'Resguardo' button is visible.

Inmediatamente, será redirigido a la plataforma de pago virtual como se muestra en la siguiente imagen, donde tendrá que introducir los datos solicitados.

The screenshot shows the Santander virtual payment platform. At the top, it says 'Detalles del pago' and 'Protegido por certificado SSL de 256 bits'. Below this, a message states: 'La referencia de su operación es 201721594030020180312132109. Se procederá a cargar en su tarjeta 40.00 EUR.' The form includes fields for 'Número de tarjeta', 'Caducidad (mm/aa)', 'Código de seguridad (CVV)', and 'Nombre del titular de la tarjeta'. A large red 'Pagar ahora' button is prominently displayed. The Santander logo is visible at the bottom.

Una vez realizado el pago, deberá hacer clic en la opción **“Finalizar”** que aparece en esta sección o en cualquiera de las pestañas de la aplicación. De lo contrario, no se tramitará su preinscripción.

OTRAS PREINSCRIPCIONES

En el caso de haberse preinscrito en otros títulos propios, entrando en esta pestaña podrá consultar el estado de la solicitud de preinscripción de cada uno de ellos.

Mensajes de ayuda

Le recordamos que, en todo momento, debajo de las distintas pestañas de la aplicación, le aparecerá un mensaje recordándole las acciones necesarias que todavía no ha realizado, tal y como se muestra en la siguiente imagen: